



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ГЕЛЬБАХ»**

368101, Россия, Республика Дагестан, Кизилортовский район, с. Гельбах, ул. 3. Республики, № 15, тел: 8 963672 27 76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12. 2023 год.

№ 38

В соответствии со статьями 135, 144, 115 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29 апреля 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», администрации МО СП «село Гельбах» постановляет:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельского поселения «село Гельбах»» согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «село Гельбах».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

**Глава МО СП
«село Гельбах»**



М.О.Хабиев

**Положение
об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный
воинский учет на территории муниципального образования
сельского поселения «село Гельбах»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников военно-учетного стола осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельского поселения «село Гельбах» (далее ВУС), замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы администрации МО СП «село Гельбах», установления единого порядка оплаты труда работников ВУС, определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории муниципального образования сельского поселения «село Гельбах», где отсутствует военный комиссариат.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников ВУС (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 134, 144 ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства РФ от 29 апреля 2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Оплата труда работников ВУС осуществляется за счет субвенций на выполнение полномочий по первичному воинскому учету на территории муниципального образования сельского поселения «село Гельбах» Кизилюртовского района в пределах установленного фонда оплаты труда (далее- администрации МО СП «село Гельбах».

1.4 Система оплаты труда работников ВУС включает месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда

Подраздел 1. Основные условия оплаты труда

2.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работникам ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации поселения.

2.2. Для работников ВУС устанавливается 40- часовая рабочая неделя

2.3. Размеры надбавок и премий устанавливаются в пределах выделенных средств на оплату труда.

2.4 Оплата труда работников ВУС, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением за счет средств Субвенции не допускаются

Подраздел 2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада работника, осуществляющего функции начальника ВУС администрации МО СП «село Гельбах», устанавливается согласно штатного расписания администрации МО СП «село Гельбах».

2.2. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением Субвенции.

Подраздел 3. Выплаты стимулирующего и условия их начисления

3.1. Ежемесячное денежное поощрение

3.1.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам ВУС администрации МО СП «село Гельбах» производится на основании постановления представителя нанимателя (работодателя) со дня его назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.1.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу и зависит от качества выполнения работником ВУС обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения не может превышать 100 процентов должностного оклада.

3.1.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;
- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдение норм служебной этики.

3.1.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам ВУС по итогам работы за месяц при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда.

Конкретный размер определяется в пределах выделенной Субвенции.

3.1.5. Размер не отражается в служебном контракте и не требует дополнительного соглашения к контракту.

3.1.6. Работникам ВУС, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3.1.7. Работникам ВУС, допустившие служебные упущения и нарушившие трудовую дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ежемесячному денежному поощрению, либо его размер может быть снижен по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Неисполнение или некачественное выполнение заданий, распоряжений главы	до 100 %
2	Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений главы	до 70 %
3	Нарушение сроков ответов без уважительных причин: – на письменные обращения граждан – обращения прокуратуры, предприятий, организаций, учреждений, требующие письменного ответа	до 100 %
4	Несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных без уважительных причин	до 50 %
5	Несоблюдение Правил служебного распорядка, совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин	до 100 %
6	Нарушение Правил техники безопасности	до 100 %
7	Нарушение Правил пожарной безопасности	до 100 %

Для понижения размера ежемесячного денежного поощрения (отказа в его выплате) необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения размера или отказа в выплате ежемесячного денежного поощрения.

Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (или это нарушение было обнаружено), и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера понижающего коэффициента и оснований для такого понижения (лишения).

3.1.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.2. Единовременная выплата (пособие на лечение)

Работнику ВУС в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата из расчета 2-х окладов в год.

3.3. Материальная помощь

3.3.1. Материальная помощь работнику ВУС может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда в размере не более должностного оклада на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя работодателя в следующих случаях:

- 1) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 2) в связи с продолжительной (более 30 календарных дней) болезнью немуниципального служащего, и болезнью, требующей оперативного вмешательства, на основании медицинских документов, подтверждающих факт болезни или оперативного вмешательства.

3.3.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается работодателем при наличии экономии установленного фонда оплаты труда.

3.4. Надбавка за особые условия труда

Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы – не может превышать 100 процентов должностного оклада.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Формирование фонда оплаты труда формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.

5. Отпуск работника ВУС

5.1. Работнику ВУС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.2 На время отпуска, болезни и других причин отсутствия работника ВУС его обязанности вменяются второму работнику военно-учетного стола на безвозмездной основе.